



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Manuale Operativo

S.I.S.S.I.

Versione 2005/1

Integrazioni e aggiornamenti della procedura informatizzata per

l'Area Retribuzioni:

Gestione CUD 2005

Indice

GESTIONE CUD PER L'ANNO 2005	2
PREMESSA	2
GESTIONE CUD PER L'ANNO 2005	3
Allegato: modello CUD per l'anno 2005	5
STAMPA PAGELLE E PAGELLINO DI RELIGIONE	11
STAMPA PAGELLINO DI RELIGIONE.....	11
STAMPA PAGELLA 2° e 3° ANNO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	13

GESTIONE CUD PER L'ANNO 2005

PREMESSA

La gestione e la compilazione del modello **CUD** da parte delle segreterie scolastiche avviene in modo diverso rispetto alla gestione di un qualunque datore di lavoro.

Le segreterie scolastiche hanno infatti la possibilità di rilasciare il modello **CUD** al termine di ogni rapporto di lavoro per supplenze brevi e saltuarie.

Questo dipende dal fatto che il personale scolastico, che rientra nella qualifica di supplente breve e saltuario, non ha un rapporto di lavoro fisso e/o continuativo, e può prestare servizio presso più istituzioni scolastiche, anche contemporaneamente.

Tali dipendenti hanno pertanto la facoltà di chiedere il rilascio del modello **CUD** alla risoluzione di ogni rapporto di lavoro e poi presentare, per la dichiarazione dei redditi, un numero indefinito di modelli **CUD**.

Questo comporta che alcuni punti del **CUD** non possono essere compilati in automatico dal programma in quanto le segreterie scolastiche non possono essere a conoscenza di ulteriori redditi percepiti o versamenti effettuati dal dipendente per servizi prestati presso altre istituzioni scolastiche.

Per un corretto funzionamento del programma di gestione del **CUD** è necessario seguire i seguenti passi procedurali:

1. inserire le liquidazioni per i mesi di interesse ed effettuare il calcolo dei relativi cedolini;
2. importare la tabella **Brogliaccio Stampe** così come indicato
3. elaborare e stampare il **CUD**.

L'elaborazione del **CUD** può avvenire sia per un solo mese sia per l'intero anno solare (realizzando in questo modo un unico modello per tutti i cedolini calcolati per un dipendente in un anno).

Nella fase di elaborazione è possibile effettuare il conguaglio IRPEF; in questo caso i dati relativi alle ritenute IRPEF ed all'importo delle detrazioni e deduzioni, potranno essere differenti da quelli presenti nel **Registro Stipendi**, in quanto la procedura di **Calcolo Cedolino** effettua il calcolo delle ritenute sulla base previsionale dei giorni lavorati, mentre in fase di conguaglio il calcolo viene effettuato sul totale degli effettivi giorni lavorati.

GESTIONE CUD PER L'ANNO 2005

La versione 2005 del Modello **CUD** riporta il nuovo tracciato come previsto dalla Gazzetta Ufficiale n. 280 del 29/11/2004.

Sono stati inseriti i seguenti nuovi campi: **Bonus L. 243/2004**, **Contributi sospesi - anno 2002**, **anno 2003**, **anno 2004** e **Percentuale aspettativa sindacale**.

In allegato viene riportato l'elenco dei campi previsti nel modello CUD 2005 con l'indicazione se si tratta di un campo nuovo, già esistente o modificato.

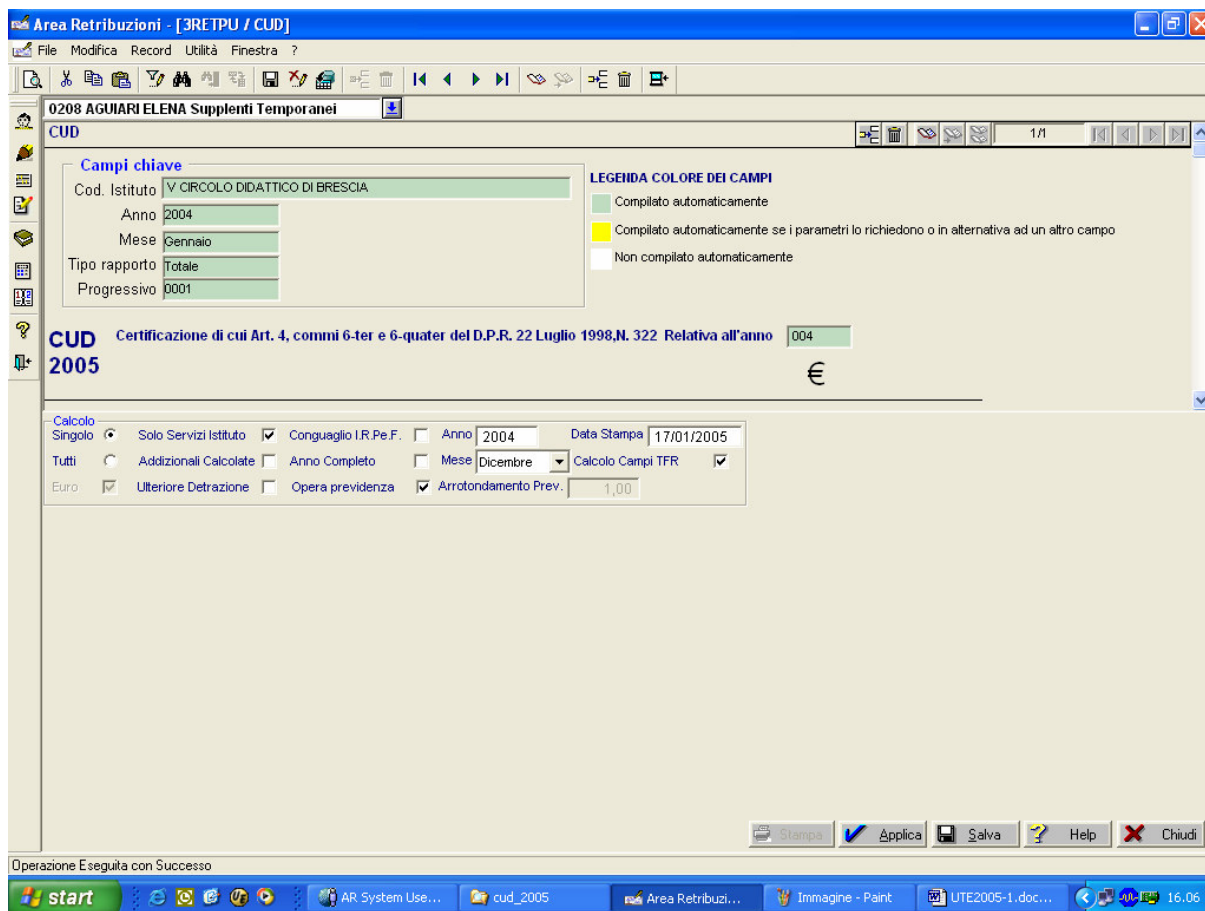
Per inserire l'Inquadramento professionale, campo **62** dei Dati Previdenziali ed Assistenziali INPDAP, è sufficiente selezionare il bottone che compare sulla destra del campo, compariranno le qualifiche professionali del comparto scuola, fra cui è possibile selezionare quella di interesse. Con la pressione del tasto OK, il codice corrispondente viene memorizzato nel corrispondente campo del CUD.

Nel campo **61** della Parte B, Dati Fiscali, vengono caricati automaticamente gli arretrati a tassazione separata liquidati nel corso dell'anno di riferimento.

Percorso : Periodiche → Comunicazioni → Gestione CUD



Selezionare l'Anno ed il Mese. È possibile restringere ulteriormente il filtro attraverso la scelta del Gruppo di Liquidazione ed il Dipendente.



Premere il pulsante **Applica** e quindi il pulsante **Salva**.

Allegato: modello CUD per l'anno 2005

Sezione	Campo	Numero Campo Modello CUD2005	Campo Compilato Automaticam ente (Sì/No)	Descrizione
DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO, ENTE PENSIONISTICO O ALTRO SOSTITUTO D'IMPOSTA	Codice fiscale		Sì	Codice fiscale del datore di lavoro
	Cognome o Denominazione		Sì	Tipo scuola
	Nome		Sì	Denominazione dell'istituto
	Comune		Sì	
	Provincia		Sì	
	Cap		Sì	
	Indirizzo		Sì	
	Telefono, fax		Sì	
	Indirizzo di posta elettronica		Sì	
PARTE A DATI GENERALI	Codice fiscale	1	Sì	Codice fiscale del dipendente
	Cognome	2	Sì	Cognome del dipendente
	Nome	3	Sì	
	Sesso	4	Sì	
	Data di nascita (giorno, mese, anno)	5	Sì	
	Comune (o Stato estero) di nascita	6	Sì	
	Provincia di nascita (sigla)	7	Sì	
	Previdenza complementare	8		
	Domicilio fiscale al 31/12/2003 o alla data di cessazione del rapporto di lavoro se precedente - Comune	9	Sì	
	Comune	10	Sì	
	Provincia (sigla)	11	Sì	
	Codice comune	12	Sì	
PARTE B DATI FISCALI DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI	Redditi per i quali è possibile fruire della deduzione di cui all'art. 10 bis e delle detrazioni di cui all'art. 13 del TUIR	1		Somma degli imponibili lordi (compresi tredicesima e ferie) di tutti i cedolini del periodo di riferimento
	Redditi per i quali è possibile fruire della deduzione di cui all'art. 10 bis c.1 del TUIR	2		
	Applicazione maggiore ritenuta	3		check
	Richiesta di non applicazione della deduzione di cui all'art. 10 bis del TUIR	4		check
	Redditi derivanti dall'emersione del lavoro sommerso	5		
	Numero di giorni per i quali spettano le deduzioni di cui all'art. 10.... Lavoro dipendente	6	Sì	Totale dei giorni di presenza e di assenza retribuita (esclusi gli eventuali giorni in stato di "indennità di maternità fuori nomina") di tutti i cedolini del periodo di riferimento
	Numero di giorni per i quali spettano le deduzioni di cui all'art. 10.... Pensione	7		

Sezione	Campo	Numero Campo Modello CUD2005	Campo Compilato Automaticam ente (Sì/No)	Descrizione
	Credito d'imposta per le imposte pagate all'estero	8		
	Ritenute Irpef	12	Si	Totale degli importi di imposta netta di tutti i cedolini del periodo di riferimento
	Addizionale regionale all'irpef	13	Si	Totale degli importi di addizionale regionale di tutti i cedolini del periodo di riferimento
	Addizionale comunale all'irpef	14	Si	Totale degli importi di addizionale comunale di tutti i cedolini del periodo di riferimento
	Ritenute Irpef sospese	15		
	Addizionale regionale all'irpef sospesa	16		
	Addizionale comunale all'irpef sospesa	17		
	Primo acconto Irpef trattenuto nell'anno	18		
	Secondo o unico acconto Irpef trattenuto nell'anno	19		
	Acconti sospesi	20		
	Credito Irpef non rimborsato	21		
	Credito di addizionale regionale all'Irpef non rimborsato	22		
	Credito di addizionale comunale all'Irpef non rimborsato	23		
ALTRI DATI	Deduzione riconosciuta ai sensi dell'art. 10 bis del TUIR	24	Si	Totale degli importi delle deduzioni applicate su tutti i cedolini del periodo di riferimento
	Totale oneri sostenuti esclusi dai redditi indicati nei punti 1 e 2	25		
	Contributi previdenza complementare esclusi dai redditi di cui ai punti 1 e 2	26		
	Contributi previdenza complementare non esclusi dai redditi di cui ai punti 1 e 2	27		
	T.F.R. destinato al fondo	28		
	Previdenza complementare per familiari a carico	29		
	Imponibile Irpef	31	Si	Somma degli imponibili netti di tutti i cedolini del periodo di riferimento
	Imposta Lorda	32	Si	Somma delle imposte lorde di tutti i cedolini del periodo di riferimento
	Detrazioni per lavoro dipendente o pensione	33	Si	Somma delle detrazioni per lavoro dipendente applicate nei cedolini emessi nel corso del periodo di riferimento
	Detrazioni per coniuge e familiari a carico	34	Si	Somma delle detrazioni per coniuge e familiari a carico applicate nei cedolini emessi nel corso del periodo di riferimento
	Detrazioni per oneri	35		
	Totale detrazioni (somma dei punti 33, 34 e 35)	36	Si	Nel caso in cui, per incapienza dell'imposta, lorda le detrazioni non siano state applicate totalmente, dopo aver indicato l'importo teorico spettante ai punti 33, 34 e 35, nel punto 36 viene indicato l'importo totale delle detrazioni effettivamente applicate (differenza tra campo 32 e campo 12)
	Totale oneri per i quali è prevista la detrazione d'imposta	37		
	Contributi versati a enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali	38		
	Presenza di assicurazioni sanitarie stipulate dal datore di lavoro	39		check
DATI RELATIVI AI CONGUAGLI	Casi particolari	40		check
	Irpef da trattenere dal sostituto successivamente al 28 febbraio	46		
	Irpef da versare all'erario da parte del dipendente	47	si	
	Totale redditi conguagliato già compreso nel punto 1	48		
COMPENSI	Totale redditi conguagliato già compreso nel punto 2	49		
	Totale compensi arretrati per i	60	Si	

Sezione	Campo	Numero Campo Modello CUD2005	Campo Compilato Automaticam ente (Sì/No)	Descrizione
RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI	quali è possibile fruire delle detrazioni			
	Totale compensi arretrati per i quali è non possibile fruire delle detrazioni	61	Si	Somma degli imponibili lordi delle competenze arretrate liquidate nell'anno di riferimento
	Totale ritenute operate	62	Si	Somma dell' imposta netta delle competenze arretrate liquidate nell'anno di riferimento
	Totale ritenute sospese	63		
INDENNITA' DI FINE RAPPORTO, EQUIPOLLENTI, ALTRE INDENNITA' E PRESTAZIONI IN FORMA DI CAPITALE	Indennità, acconti, anticipazioni e somme erogate nell'anno	71		
	Acconti ed anticipazioni erogati in anni precedenti	72		
	Ritenute operate nell'anno	73		
	Ritenute operate in anni precedenti	74		
	Quota spettante per le indennità erogate ai sensi dell'art.2122 c.c.	75		
PARTE C DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPS	Qualifica	1-2-3	Si - Si - Si	1. impostato a "2" 2. impostato ad "F" per tempo intero, a "P" per part-time o tempo ridotto 3. impostato a "D"
	Matricola azienda	4	Si	
	Prov. Lav.	5	Si	
	IVS	6		Check
	DS	7	Si	Check - impostato
	Altre	8		Check
	Competenze correnti	9	Si	Somma degli importi, arrotondati all'euro, di stipendio e IIS di tutti i cedolini del periodo di riferimento, coerentemente con quanto riportato nel prospetto INPS DM10
	Altre competenze	10	Si	Somma di tutte le retribuzioni accessorie (ferie, tredicesima, etc....) e di tutti gli arretrati a tassazione separata (arrotondato all'euro) e quota parte di ferie e tredicesima per gli arretrati a tassazione corrente
SEZIONE 1	Settimane retribuite	11	Si	Somma di tutte le settimane INPS dei cedolini emessi nel periodo di riferimento
	Settimane utili	12		
	Giorni retribuiti	13	Si	Somma di tutte le giornate INPS dei cedolini emessi nel periodo di riferimento
	Tutti (Mesi retribuiti nell'anno)	14		
	Mesi retribuiti nell'anno (G, F, M, A, M, G, L, A, S, O, N, D)	15	Si	Check - impostati i mesi non lavorati
	Codice (Contratto)	16	Si	Prelevato dai dati contabili dell'anagrafico del lavoratore
	Tipo (Contratto)	17	Si	Prelevato dai dati contabili dell'anagrafico del lavoratore
	Livello inquadramento	18		
	Data cessazione	19	Si	Data fine servizio La data non è impostata, se si tratta di CUD 2005 contenente solo competenze arretrate liquidate nell'anno di riferimento
	Tipo rapporto	20		
	Trasf. rapporto	21		Check
	Settimane utili	12		
	Accantonamento T.F.R. spettante	22		
	Tabella (Coord. Assegni familiari)	23		
	Num. Fam. (Coord. Assegni familiari)	24		
	Classe (Coord. Assegni familiari)	25		
SEZIONE 2 RETRIBUZIONI	Tipo	26		

<i>Sezione</i>	<i>Campo</i>	<i>Numero Campo Modello CUD2005</i>	<i>Campo Compilato Automaticam ente (Sì/No)</i>	<i>Descrizione</i>
PARTICOLARI				
	Data inizio (gg/mm/anno)	27		
	Data fine (gg/mm/anno)	28		
	Retribuzione	29		
	Sett. Retribuite	30		
	GG. retribuiti	31		
	GG. utili	32		
	GG. non retribuiti	33		
SEZIONE 3 CONTRIBUZIONI E FIGURATIVA	Retribuzione pensionabile	34		
	Tot. Annuo Settim. a ret. Ridotta	35		
	Retribuzioni ridotte	36		
	Differenza retribuzioni da accreditare per CIG	37		
	Sett.1 (malattia e/o infortuni)	38		
	Sett.2 (malattia e/o infortuni)	39		
	Sett.1 (MAT. e cong. D. Lgs 151/01 – Accredito retrib. Eff.)	40		
	Sett.2 (MAT. E cong. D. Lgs 151/01 – Accredito retrib. Eff.)	41		
	Sett.1 (cong. D. Lgs 151/01 – Accredito retrib. Convenzionale)	42		
	Sett.1 (cong. D. Lgs 151/01 – Accredito retrib. Convenzionale)	43		
	Sett.1 (L 88/87)	44		
	Sett.2 (L 88/87)	45		
	Sett.1 CIG	46		
	Sett.2 CIG	47		
	Sett.1 (Congedi art.42 c. 5 D. lgs 151/01)	48		
	Sett.2 (Congedi art.42 c. 5 D. lgs 151/01)	49		
	Donat. Sanguine L107/90	50		check
CONTRIBUTI DOVUTI	Contributi a carico del lavoratore trattenuti (Contributi dovuti all'INPS o all'INPDAP)	51		
	Sono stati interamente versati (Contributi dovuti all'INPS o all'INPDAP)	52		
	Sono stati parzialmente versati (Contributi dovuti all'INPS o all'INPDAP)56	53		
	Non sono stati versati (Contributi dovuti all'INPS o all'INPDAP)	54		
	Bonus L. 243/2004	55		
SEZIONE 4 COLLABORAZIONI COORD E CONTINUATIVE	Data inizio	55	Si	Primo giorno del mese di inizio del rapporto di lavoro
	Data fine	56	Si	Ultimo giorno del mese di fine del rapporto di lavoro
	Compensi corrisposti	57	Si	Retribuzione lorda totale percepita nel periodo di riferimento
	Contributi dovuti	58	Si	Totale dei contributi dovuti sia dal datore di lavoro sia dal lavoratore = 59+60
	Contributi trattenuti	59	Si	Totale dei contributi versati dal lavoratore
	Contributi versati	60	Si	Totale dei contributi versati dal datore di lavoro
DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI INPDAP	Inquadramento	62		
	Codice fiscale Amm.ne	63	Si	Codice fiscale dell'Istituto scolastico
	Decorrenza giuridica	64		
	Data inizio	65	Si	Data inizio servizio La data è impostata a 01/01/2002 e/o 01/01/2003 se si tratta di CUD 2005 contenente solo arretrati 2002 e/o 2003
	Data fine	66	Si	Data fine servizio

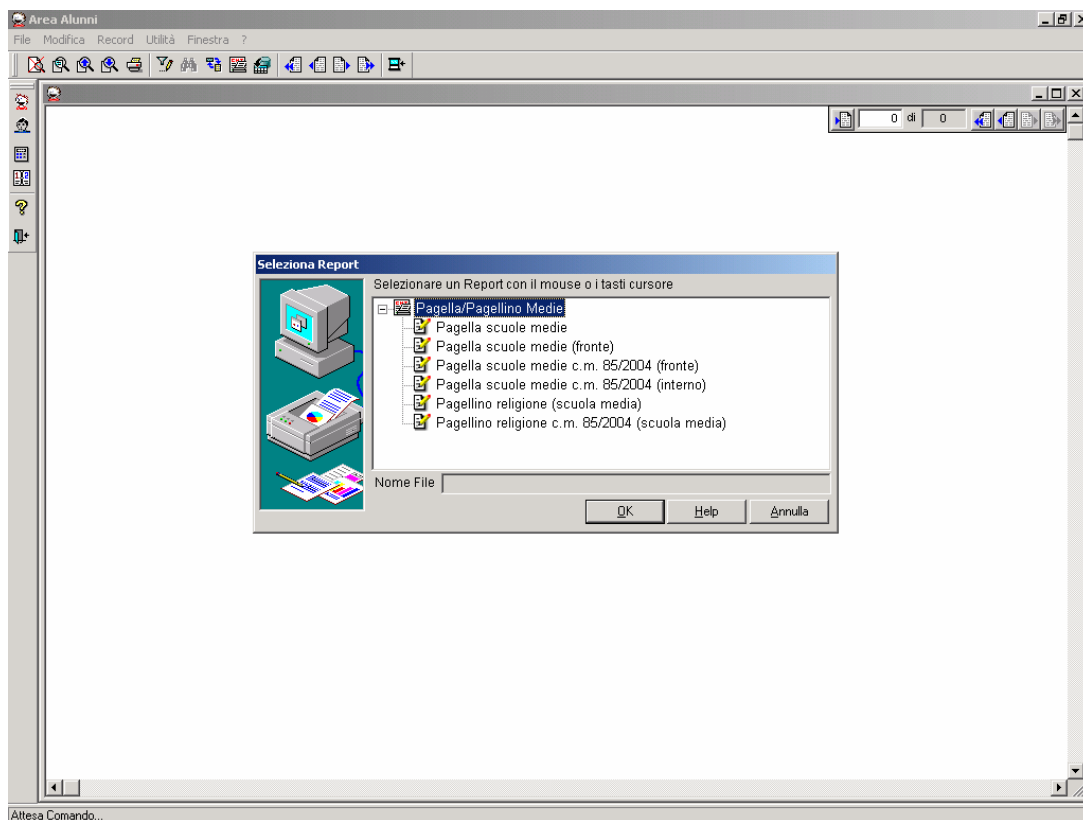
Sezione	Campo	Numero Campo Modello CUD2005	Campo Compilato Automaticam ente (Sì/No)	Descrizione
				La data è impostata a 31/12/2002 e/o 31/12/2003 se si tratta di CUD 2005 contenente solo arretrati 2002 e/o arretrati 2003
	N. giorni utili ai fini del T.F.R.	67		Per ciascun mese in cui il numero di giorni lavorati è uguale o superiore a 15 viene conteggiato come lavorato per intero (30 giorni) Tale dato non è impostato nel caso in cui si tratti di sole competenze arretrate a tassazione separata liquidate nell'anno di riferimento perché l'informazione non è presente nel sistema
	Causa cessazione	68	Si	Impostato a "18"
	Gestioni assicurative	69-70-71-72	Si	I campi 69, 70 e 71 sono impostati rispettivamente a "1", "7", "9"
	Tipo impiego	73	Si	Impostato a "13" per tempo intero Impostato a "9" per tempo ridotto Non impostato nel caso di gestione degli arretrati
	Tipo servizio	74	Si	Impostato a "4" per tempo intero o ridotto Impostato a "12" in caso di Indenn. Maternità fuori nomina Non impostato nel caso di gestione degli arretrati
	Cassa/ Comp	75	Si	Impostato a "1"
	Giorni utili	76	Si	Totale dei giorni effettivamente pagati (validi ai fini pensionistici). Sono compresi anche i giorni di assenza per i quali viene applicata la trattenuta INPDAP dell'8,75
	Maggiorazioni	77-79-81-83		
	Numero giorni	78-80-82-84		
	Retribuzioni fisse e continuative	85	Si	Somma degli importi di stipendio e IIS dei cedolini (senza tredicesima) La somma degli arretrati stipendiali, a tassazione separata, liquidati nell'anno di riferimento vanno nella eventuale seconda sezione INPDAP
	Retribuzioni accessorie	86	Si	Somma di tutte le retribuzioni accessorie percepite nel periodo di riferimento (non sono compresi gli importi a titolo di compenso sostitutivo delle ferie non godute e la tredicesima) La somma degli retribuzioni accessorie, a tassazione separata, liquidate nell'anno di riferimento vanno nella eventuale seconda sezione INPDAP
	Retribuzioni di base per il 18%	87	Si	Somma degli importi di stipendio dei cedolini compresi gli arretrati dell'anno corrente (non viene inserita la tredicesima)
	Retribuzioni ai fini TFS	88		
	Retribuzioni ai fini TFR	89	Si	Somma delle quote figurative utili ai fini del TFR
	Premio di produzione	90		
	Indennità non annualizzabili	91	Si	Somma delle quote parte di ferie non godute di tutti i cedolini con chiusura rapporto. La somma della quota parte di ferie non godute liquidate per gli arretrati stipendiali, a tassazione separata, vanno nella eventuale seconda sezione INPDAP
	D. Lgs 165/97 art.4	92		
	Tredicesima mensilità	93	Si	Somma della liquidazione della tredicesima di tutti i cedolini con chiusura rapporto La somma della quota parte di tredicesima liquidata per gli arretrati stipendiali, a tassazione separata, va nella eventuale seconda sezione INPDAP
	Data opzione per il TFR	94		
	Codice fiscale Amministrazione	95		

<i>Sezione</i>	<i>Campo</i>	<i>Numero Campo Modello CUD2005</i>	<i>Campo Compilato Automaticam ente (Sì/No)</i>	<i>Descrizione</i>
	versante retribuzione fissa			
	Codice fiscale Amministrazione	96		
	versante retribuzione accessoria			
	Contributi a carico del lavoratore trattenuti - Ai fini pensionistici	97	Si	Somma delle due ritenute INPDAP (al 100% e al 118%) per tutti i cedolini La somma della ritenuta INPDAP al 118% per gli arretrati stipendiali, a tassazione separata, va nella eventuale seconda sezione INPDAP
	Contributi a carico del lavoratore trattenuti - Ai fini T.F.S.	98		
	Contributi ai fini del TFR	99	Si	Somma delle ritenute DPCM per tutti i cedolini, sia a carico del dipendente che del datore di lavoro La somma delle ritenute DPCM, sia a carico del dipendente che del datore di lavoro, per gli arretrati stipendiali, a tassazione separata, va nella eventuale seconda sezione INPDAP
	L.388/2000, art.78, comma 6	100		
	Indennità integrativa speciale	101	Si	Somma di tutte le IIS dei cedolini emessi nel periodo di riferimento
	Imponibile contributivo ai fini del TFR	102	Si	Somma degli imponibili DPCM per stipendio e tredicesima di tutti i cedolini.
	Contributi sospesi- Anno 2002	103		
	Contributi sospesi- Anno 2003	104		
	Contributi sospesi- Anno 2004	105		
	Percentuale aspettativa sindacale	106		
	Ente	107	Si	Impostato a '01'
	Annotazioni		Si	
	Data		Si	Data di sistema all'atto della produzione del CUD o data impostata dall'utente

STAMPA PAGELLE E PAGELLINO DI RELIGIONE

STAMPA PAGELLINO DI RELIGIONE

Entrare nell'area —Alunni— dell'applicativo SISSI e selezionare dal menù “*Annuali → Pagelle → Scuole Medie*” il report — Pagellino di religione 2004 (scuola media)“:



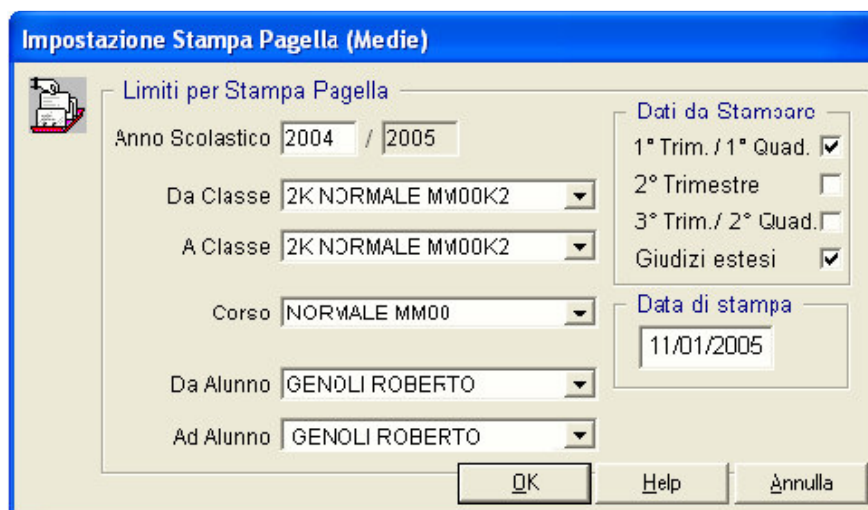
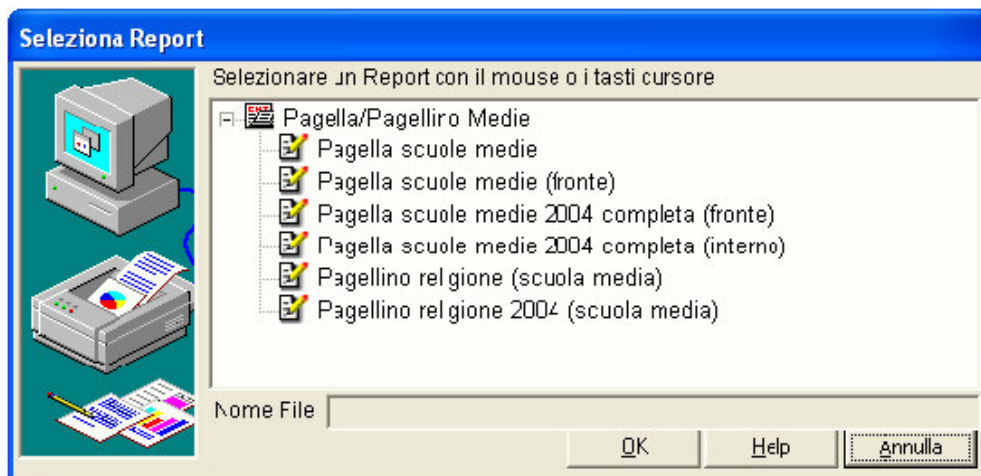
Fare clic sul tasto "OK" e completare la finestra inserendo i dati richiesti.

N.B. Selezionare come anno di corso soltanto 2° o 3°.

Al termine confermare l'operazione di stampa premendo il tasto "OK" ed attendere la fine della elaborazione che produrrà la stampa richiesta.

STAMPA PAGELLA 2° e 3° ANNO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Selezionare dal menù “*Annuali → Pagelle → Scuole Medie*” il report “Pagella scuole medie 2004 completa (fronte)“:



Fare clic sul tasto “OK” e completare la finestra inserendo i dati richiesti.

N.B. Selezionare come anno di corso soltanto 2° o 3°.

Al termine confermare l'operazione di stampa premendo il tasto "OK" ed attendere la fine della elaborazione che produrrà la stampa richiesta.

VALUTAZIONE SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE:

Ministero dell'Università

SCUOLA MEDIA ⁽¹⁾ SCUOLA STATALE
TEN. G. LAVERDA - BRE
BREGANZE
PIAZZA DEGLI ALPINI
CIV. O. PIAZZA

SCHEDA
PER L'ANNO SCOLASTICO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE ⁽¹⁾ Firma di uno dei genitori o di chi ne fa le veci
(per presa conoscenza)

VALUTAZIONE FINALE ⁽²⁾

dell'alunno a TODESCO MARIA
Nata a THIENE
Indirizzo VIA OLMO n. 64 - BREGANZE
Iscritta alla classe 1^

AT
Vieta la valutazione e il giudizio

Filtro/Ord. Stampa Help Chiudi

Selezionare dal menù "Annuali → Pagelle → Scuole Medie" il report "Pagella scuole medie 2004 completa (interno)" e, seguendo le stesse modalità descritte per la stampa del fronte, verrà prodotto il report

- GIUDIZI PER DISCIPLINA:

VALUTAZIONI PERIODICHE		VALUTAZIONI	
ITALIANO: comprensione della lingua orale e scritta; produzione nella lingua orale e scritta; conoscenza delle funzioni e della struttura della lingua, anche nei suoi aspetti storico-evolutivi; conoscenza ed organizzazione dei contenuti.		EDUCAZIONE TECNICA: osservazioni e analisi della realtà; progettazione, realizzazione e verifica di progetti; conoscenza e uso dei linguaggi specifici.	
(*)		(*)	
STORIA, EDUCAZIONE CIVICA: conoscenza degli eventi storici; capacità di stabilire relazioni tra fatti storici; comprensione dei fondamenti e delle istituzioni della vita sociale, civile e politica; comprensione e uso dei linguaggi e degli strumenti specifici.		EDUCAZIONE ARTISTICA: capacità di vedere-osservare; conoscenza e uso delle tecniche espressive; conoscenza e uso dei linguaggi specifici.	
(*)		(*)	
GEOGRAFIA: conoscenza dell'ambiente fisico e umano, anche attraverso l'osservazione; uso degli strumenti propri della disciplina; comprensione delle relazioni tra situazioni ambientali, culturali, socio-politiche ed economiche; comprensione e uso del linguaggio specifico.		EDUCAZIONE MUSICALE: comprensione e uso dei linguaggi musicali; conoscenza e uso dei linguaggi specifici.	
(*)		(*)	
LINGUA STRANIERA: : SCIENZE *SCUOLA ELEMENTARE *		EDUCAZIONE FISICA: consolidamento e coordinamento delle abilità motorie; potenziamento fisiologico (mobilità, resistenza, velocità); conoscenza e uso delle strutture e funzioni linguistiche; conoscenza della cultura e della civiltà.	
(*)		(*)	

Filtro/Ord. Stampa Help Chiudi

N.B. Le valutazioni periodiche relative alle diverse frazioni temporali compaiono all'interno del modello nel seguente ordine non modificabile:

- Italiano
- Storia, educazione civica
- Geografia
- Lingua straniera (prima lingua)
- Scienze matematiche
- Scienze chimiche, fisiche e naturali
- Educazione tecnica
- Educazione artistica
- Educazione musicale
- Educazione fisica
- Lingua straniera (eventuale seconda lingua)

È pertanto necessario che nel piano di studi le materie compaiano nell'ordine suddetto ad esempio creando un nuovo piano di studi oppure modificando il progressivo pagelle per consentirne la stampa nell'ordine richiesto.

- 1) Per inserire un nuovo piano di studi
Dalla voce di menù "*File → Tabelle → Didattica → Piano di studio*" inserire la descrizione del nuovo piano di studi e l'elenco delle materie nell'ordine richiesto selezionandole dall'elenco disponibile.
- 2) Per modificare l'ordine delle materie di un piano di studi preesistente
Dalla voce di menù "*File → Tabelle → Didattica → Piano di studio*" selezionare il piano di studi e modificare l'ordine delle materie esistenti variando il contenuto della colonna "Prog. Pagella" attribuendo a ciascuna materia il progressivo secondo l'ordine richiesto.